

**Частное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования «Амурский энергетик»
(ЧОУ ДПО «Амурский энергетик»)**

Утверждаю

Директор
ЧОУ ДПО «Амурский энергетик»



О.Ю. Рыбак

О.Ю. Рыбак 2016 год

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
СЛУШАТЕЛЕЙ
ЧОУ ДПО «АМУРСКИЙ ЭНЕРГЕТИК»**

Благовещенск 2016

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 292 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения” итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам, а также основным программам профессионального обучения является обязательной.

1.2. ЧОУ ДПО «Амурский энергетик» (далее - Учреждение) реализует дополнительные профессиональные образовательные программы, программы профессионального обучения в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности. Обучение по названным программам завершается итоговой аттестацией, по результатам которой слушателям выдаются документы о квалификации.

1.3. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, состав которой утверждается директор Учреждения.

1.4. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- Комплексная оценка уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида освоенной образовательной программы, овладения ими установленными квалификационными характеристиками
- Решение вопроса о выдаче слушателям документа о квалификации

1.5. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, другими локальными нормативными актами Учреждения, разработанными на основе требований, устанавливаемых Федеральным законодательством, Министерством образования и науки Российской Федерации, органами управления образования.

2. Общие требования к итоговой аттестации слушателей

2.1. Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и видов освоенных образовательных программ.

2.2. Объем времени и виды аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливаются учебными программами, а также требованиями к минимуму содержания обучения и уровню требований к специалистам.

3. Состав аттестационной комиссии

3.1. Аттестационные испытания, входящие в итоговую аттестацию, проводятся аттестационной комиссией.

3.2. Аттестационную комиссию возглавляет Председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3.3. Аттестационная комиссия формируется из руководителей и преподавателей Учреждения. Для участия в работе комиссии по согласованию могут приглашаться лица из сторонних учреждений: представители юридических лиц – заказчиков образовательных услуг, представители надзорных органов, специалисты предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. К итоговому испытанию допускаются лица, завершившие обучение по программе профессионального обучения (программе профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации) или по дополнительной профессиональной программе (программе профессиональной переподготовки, повышения квалификации), и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

4.2. Сдача итоговых испытаний проводится на открытом заседании аттестационной комиссии с участием не менее трех человек из ее состава.

4.3. Решение аттестационной комиссии принимается простым

большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос Председателя является решающим.

4.4. Результаты заседания аттестационной комиссии оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии и заверяются подписями членов комиссии. Протоколы заседания аттестационной комиссии хранятся в течение календарного года у заместителя директора по учебной работе ЧОУ ДПО «Амурский энергетик», а затем в архиве ЧОУ ДПО «Амурский энергетик» в течение 75 (семьдесят пять) лет.

4.5. Решение комиссии принимается сразу же и сообщается слушателю.

4.6. Выдача слушателям документов о квалификации осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию.

4.7. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию в Учреждении, выдаются следующие документы о квалификации:

- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего
- удостоверение о повышении квалификации
- диплом о профессиональной переподготовке

4.8. Документы о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации и заверяются печатью Учреждения.

4.9. Форма выдаваемых документов о квалификации должна содержать:

- Полное наименование Учреждения
- Регистрационный номер документа о квалификации
- Наименование документа (в соответствии с п 4.7. настоящего Положения)
- Ф.И.О. обучающегося
- Сроки прохождения обучения
- Место прохождения обучения
- Объем обучения (академических часов)
- Подпись директора Учреждения
- Отиск печати Учреждения синего цвета

4.10. Выдача документов о квалификации осуществляется Заказчику образовательных услуг. Допускается выдача документов о квалификации слушателям на руки при условии согласования с Заказчиком образовательных услуг этой формы выдачи документов о квалификации.

5. Заключение

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Учреждения