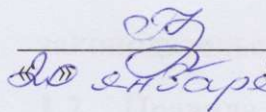



**Частное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования «Амурский энергетик»
(ЧОУ ДПО «Амурский энергетик»)**

Согласовано
Уполномоченное (доверенное) лицо
от коллектива
ЧОУ ДПО «Амурский энергетик»

Утверждаю
Директор
ЧОУ ДПО «Амурский энергетик»


Е.Б. Боярова
2016 год




О.Ю. Рыбак
2016 год

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Благовещенск 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) ЧОУ ДПО «Амурский энергетик» (далее - Учреждение) имеют целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении, укреплению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, полной реализации главных задач Учреждения, вытекающих из основ законодательства РФ об образовании.

1.2. Правила регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся Учреждения, режим учебы, время отдыха, меры взыскания, применяемые к обучающимся, иные вопросы регулирования учебного распорядка и распространяются на всех обучающихся Учреждения.

1.3. Настоящие Правила утверждаются директором Учреждения на неопределенный срок.

1.4. Правила разработаны на основе и в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Федеральным законом, Уставом Учреждения.

1.5. Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, соблюдение которого обязательно для всех обучающихся в Учреждении, действует на территории Учреждения (во всех помещениях Учреждения) и на прилегающих к нему территориях.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

2.1.1. Обучение в полном объеме по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения, общеразвивающим программам.

2.1.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы

2.1.3. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья

2.1.4. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений

2.1.5. Пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения

2.1.6. Иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации

2.2. На период обучения в Учреждении обучающиеся находятся в служебной командировке в соответствии с Приказами и командировочными удостоверениями, выданными по месту работы. В связи с этим обучающиеся в Учреждении обязаны:

2.2.1. Посещать все виды учебных занятий согласно расписанию и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом, программами и направлением подготовки (специальности). **Отсутствие на занятиях без уважительной причины, нахождение в нетрезвом состоянии с последующим отстранением от занятий, квалифицируется как прогул.**

2.2.2. При неявке на занятия по уважительным причинам обучающийся обязан при первой возможности поставить об этом в известность методиста. После пропуска занятий обучающийся обязан в течение трех рабочих дней представить объяснительную записку и необходимые документы о причинах пропуска занятий. В случае болезни обучающийся

представляет методисту справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения

2.2.3. соблюдать требования охраны труда, личной гигиены, санитарии, пожарной безопасности, Установленные в учреждении, пользоваться при необходимости средствами индивидуальной и коллективной защиты

2.2.4. добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы

2.2.5. иметь опрятный и ухоженный внешний вид. **На учебных занятиях присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля.** Одежда должна быть аккуратной и соответствовать принятым в мире стандартам деловой одежды

2.2.6. Беречь имущество Учреждения, бережно относиться к имуществу работников и обучающихся, измерительным приборам экономно и рационально расходовать на учебных занятиях материалы, электроэнергию и другие материальные ресурсы.

2.2.7. Содержать свое рабочее место в лабораториях, аудиториях в чистоте и в исправном состоянии, соблюдать в помещениях и на территории Учреждения чистоту и порядок.

2.2.8. Немедленно сообщать в администрацию Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения (авария, стихийное бедствие и т.п.).

2.2.9. Проявлять уважение к другим обучающимся и сотрудникам Учреждения.

2.3. Обучающимся запрещается:

- 2.3.1.** находиться в верхней одежде и головных уборах, сидеть на подоконниках, на полу
- 2.3.2.** оставлять одежду и личные вещи вне раздевалки и мест, предназначенных для их хранения
- 2.3.3.** вести громкие разговоры, шуметь в коридорах во время занятий
- 2.3.4.** употреблять нецензурные выражения
- 2.3.5.** применять физическую силу в отношении других учащихся, работников Учреждения и иных лиц
- 2.3.6.** курить в зданиях Учреждения и на прилегающей территории
- 2.3.7.** распивать спиртные напитки, употреблять, распространять, проносить, хранить: наркотические средства, психотропные вещества и их аналоги, в том числе и на прилегающих территориях
- 2.3.8.** пользоваться сотовыми телефонами и другими средствами связи и вести телефонные разговоры в учебных аудиториях во время занятий
- 2.3.9.** проходить в помещения Колледжа или находиться в них в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения
- 2.3.10.** употреблять пищу во время занятий в аудиториях
- 2.3.11.** вывешивать объявления и наглядную агитацию в неотведенных для этих целей местах без получения на то соответствующего разрешения
- 2.3.12.** делать на стенах, партах, столах рисунки и надписи, сорить
- 2.3.13.** организовывать и участвовать в азартных играх
- 2.3.14.** наносить материальный ущерб помещениям и оборудованию
- 2.3.15.** без разрешения уполномоченных на то лиц, выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.

2.3.16. использовать выделенное для осуществления учебного процесса оборудование в личных целях

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учебные занятия в Учреждении проводятся по расписанию, утверждаемому директором, в соответствии с рабочими программами дисциплин курсов, утвержденными в установленном порядке.

3.2. Учебное расписание составляется на каждую группу и вывешивается не позднее, чем за 2 дня до начала занятий.

3.3. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 40 часов в неделю.

3.4. Время начала и окончания учебных занятий и время перерывов между академическими часами устанавливаются расписанием занятий. Продолжительность академического часа в Учреждении составляет 45 минут. После окончания академического часа занятий устанавливается, как правило, перерыв продолжительностью 5-10 минут.

3.5. Для организации учебного процесса обучающиеся объединяются в учебные группы. Состав групп формируется совместно Заместителем директора по УР, менеджером и методистом согласно заключенным договорам оказания образовательных услуг.

3.6. В каждой группе ведется журнал установленной формы, который хранится в учебной части и ежедневно перед началом занятий выдается преподавателю, который отмечает в нем присутствующих на занятиях обучающихся, а по окончании занятий сдается обратно.

3.7. Вход обучающихся в аудиторию после начала занятий допускается только с разрешения преподавателя, проводящего занятия. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны

соблюдаться тишину и порядок. Вход и выход из учебной аудитории во время проведения в ней занятия возможен только с разрешения преподавателя, проводящего занятия.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов.

4.2. До применения взыскания от обучающегося должно быть затребовано объяснение в устной или письменной форме. В случае отказа обучающегося от дачи объяснения, администрацией Учреждения составляется акт об отказе.

4.3. Факты нарушения учебной дисциплины и правил поведения доводятся в виде служебной записки до непосредственного руководителя обучающегося.

4.4. К учащимся применяются следующие меры взыскания:

- Замечание
- возложение обязанности возместить вред
- возложение обязанности принести публичное извинение
- отчисление из группы

Кроме этого непосредственным руководителем обучающегося могут быть применены меры взыскания, предусмотренные локальными нормативными актами организации, направившей его на обучение.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся вывешиваются на видном месте.